

# 滨州医学院文件

滨医行发〔2017〕72号

---

## 滨州医学院 关于编制2018年预算项目库的通知

各部门、单位、院(系):

为进一步提高预算编制的质量和效率,增强预算编制的主动性、超前性、科学性和准确性,根据《山东省卫生计生委关于做好2018年预算项目库编制工作的通知》(鲁卫函〔2017〕117号)要求,结合学校实际,现对我校2018年预算项目库的编制通知如下:

### 一、预算项目库编制组织机构

成立滨州医学院预算项目库编制领导小组(以下简称领导小组,人员构成见附件1),负责组织、协调、审核我校预算项目

库的编制工作。

## 二、预算项目库建设的基本原则

- (一) 科学谋划，严格论证。
- (二) 全面完整，统筹兼顾。
- (三) 依据充分，实事求是。
- (四) 优化整合，保障重点。
- (五) 科学合理，注重绩效。

## 三、预算项目库的申报程序

本次预算项目库的编制工作，按以下步骤进行：

### (一) 部门、院（系）申报、初审

各部门、院（系）组织项目负责人申报项目，编制《滨州医学院预算项目论证报告书》（具体要求见附件2），以及一份《项目的基本情况简介》（主要包括：一是项目的基本情况；二是项目的意义和必要性；三是项目建成后预期效益；四是项目的预算支出。限500字以内，用于项目评审用）。各部门、院（系）结合本单位“十三五”规划和2018年发展需要，经征求意见和会议研究，提出本单位2018年预算项目库，按照《滨州医学院预算编制项目库申报范围一览表》（见附件3）所确定范围，分类别并按轻重缓急进行排序，填写《滨州医学院专项经费项目申请汇总表》，连同《滨州医学院预算项目论证报告书》和《项目的基本情况简介》于7月9日前报二级项目库归口管理部门（纸质版和电子版同时报送）。

## （二）二级项目库归口管理部门论证、评审

二级项目库归口管理部门牵头组织由分管校领导、相关职能部门负责人及专家组成的项目评审小组，对院（系）、部门上报项目进行充分论证、调研和评审，提出项目库建议方案，并按重要程度和轻重缓急进行排序，于7月14日前将相关材料报一级项目库归口管理部门。

## （三）一级项目库归口管理部门论证、评审

一级项目库归口管理部门牵头组织由分管校领导、相关职能部门负责人及专家组成的项目评审小组，对二级项目库归口管理部门所报项目进行论证、调研和评审，提出项目库建议方案，并按重要程度和轻重缓急进行排序，于7月20日前将相关材料报领导小组办公室。

## （四）项目库编制领导小组研究确定项目库

领导小组办公室汇总各一级项目库归口管理部门所报项目，根据学校财力状况和上级要求，提出学校2018年预算项目库建议方案，于7月21日前报领导小组研究确定。

## （五）上报学校2018年预算项目库

领导小组办公室将确定的项目库按要求上报山东卫生和计划生育委员会。

备注：列入滨州医学院2017~2019年中期财政规划项目的2018年的五个项目，要完善和优化申报材料，按照本次通知要求和申报程序，重新申报项目，学校将优先安排财政资金支持。

项目名称	金额	项目承担部门	负责人
循环功能与形态研究平台建设	200	基础医学院	刘鲁英
机能学实验室功能强化建设项目	135	实验教学管理中心	蒋淑君
生物科学实验教学中心学生实验室建设	130	实验教学管理中心	闫苗苗
形态学组织与细胞技术实验教学平台建设	120	基础医学院 实验教学管理中心	金昌洙
康复医学研究中心	150	康复医学院	官健伟

#### 四、几点要求

##### （一）高度重视，精心组织

按山东省卫生和计划生育委员会要求，年度预算中的项目均从单位上报的项目库中抽取，没有纳入项目库的项目，原则上不予安排。学校将严格按照要求从上报预算项目库中选取项目编制校内预算，请各部门、院（系）一定要高度重视，周密部署，精心组织，认真做好本次预算项目库编制工作。

##### （二）充分论证，提高质量

一是增强规划意识，加强项目的规划论证。要做好项目的前期论证，增强项目规划前瞻性，统筹考虑学科建设和发展需要，避免项目重复建设，交叉建设，原则上避免年中变更项目建设方案，杜绝已确定项目预算而不实施现象。

二是提高评审的科学性。进一步规范预算项目库的申报和审批程序，在组织论证和申报过程中要充分发挥专家的作用，使专项经费的评审进一步科学化，以保证专项资金分配的合理性、公

平性和透明性。

三是增强项目绩效考评意识。根据省财政厅、省卫计委预算管理工作要求，所有财政性资金安排的项目必须填报绩效目标申报表，并对实施绩效进行考核，同时考核结果与单位财政资金划拨直接相关联。请项目申报部门要高度重视，合理申报项目绩效。

### （三）严格程序，按时上报

各部门、院（系）、二级项目库归口管理部门、一级项目库归口管理部门，要严格按照本通知要求的工作程序，确保在规定时间内高质量的上报相关材料。所需表格在财务处网站下载。

（四）各部门、院（系）申报的预算项目要向分管（联系）校领导汇报，申报材料要经分管校领导签字。

- 附件：
1. 滨州医学院预算项目库编制领导小组
  2. 滨州医学院预算项目论证报告书
  3. 滨州医学院预算编制项目库申报范围一览表
  4. 滨州医学院预算项目库归口管理部门联系方式

滨州医学院

2016年7月4日

## 附件 1

# 滨州医学院预算项目库编制领导小组

- 组 长：王 滨 院长
- 副组长：张培功 副院长
- 白咸勇 副院长
- 吕长俊 副院长
- 成 员：赵景刚 党委、院长办公室主任
- 刘大华 纪委副书记、监察室主任
- 王久永 合作发展规划处处长
- 张玉龙 人事处处长
- 黄 飞 教务处处长
- 谢书阳 科研处处长
- 庞玉成 研究生处处长
- 杨玉涛 财务处处长
- 王存金 资产管理处处长
- 鲁宝银 审计处处长
- 林振涛 后勤管理处处长
- 靳祥辉 基建处处长

领导小组下设办公室，办公室设在财务处，杨玉涛兼任办公室主任。

附件 2

## 滨州医学院预算项目论证报告书

项目名称: \_\_\_\_\_

项目负责人: \_\_\_\_\_ 联系电话: \_\_\_\_\_

项目类别:  业务类  投资类  发展类

项目类型:  上年原有项目  新增固定项目

新增一次性项目  其他项目

二级项目库分类:

教育教学建设  学科科研建设  其他资产及平台建设

基本建设与维修  综合

项目实施时间: 201 年 月-201 年 月

项目申报部门 (盖章): \_\_\_\_\_

申报部门负责人 (签字): \_\_\_\_\_

分管 (联系) 校领导 (签字): \_\_\_\_\_

2017 年 月 日

## 一、项目基本情况

(一)项目立项的依据(着重说明申请项目建设的背景和现实情况,是否符合学校发展规划,是否符合国家、省及主管部门有关要求);

(二)项目立项的目的意义(即项目立项的必要性,主要说明项目建设对提高教学水平、改善教学科研条件、促进学校发展等方面的作用及预期目标);

(三)项目的可行性(主要说明项目实施的基础条件、人员条件和其他条件等);

## 二、项目主要内容

(一)项目预算(详细说明项目主要支出预算构成,包括项目资金的测算过程、测算依据等);

(二)项目实施计划;

## 三、项目绩效情况

着重说明项目绩效目标,描述项目实施后的预期效益,包括经济效益、社会效益、环境效益、可持续影响、社会满意度等,指标体系要具体明确,力求量化,提高绩效的可操作性和评价效果。(本部分内容以《项目绩效目标申报表》形式填报,具体填报表格模板请在财务处网站下载)

附件 3

## 滨州医学院预算编制项目库申报范围一览表

一级项目库	归口管理部门	二级项目库	归口管理部门	项目范围
资产配置	资产管理处	教育教学建设	教务处	主要包括教务管理相关系统建设、教学实验室平台建设、实践教学设备购置等
		学科科研建设	科研处	主要包括重点学科建设、重点实验室建设、科研实验平台(医药研究中心)建设、泰山学者岗位建设等
		其他资产及平台建设	资产管理处	主要包括图书信息资料建设(纸质图书、杂志和数字图书信息资源等)、信息化建设(校园网络基础建设、数字化(智慧)校园建设等)、一般设备购置(办公设备购置、教学楼教室家具、学生公寓家具购置、消防监控)等
基本建设与维修	后勤管理处	基本建设与维修	后勤管理处	主要包括后勤维修(校园零星维修、校园绿化、校园水电暖等设施维修、道路房屋维修、实验室改造和节能改造等)、基本建设(主要学生宿舍、食堂、教学楼等新建基本建设项目和土地征用等项目)
综合	财务处	综合	财务处	主要包括人才队伍建设(人才引进、泰山学者、青年骨干教师培养等)、教学改革与教学研究(专业建设、课程建设、教学研究、教学团队建设等)、大学文化建设、科研课题、科研奖励、研究生教育创新计划、学生创新创业等项目

附件 4

## 滨州医学院预算项目库归口管理部门联系方式

归口管理部门	联系人	联系电话	E-mail	QQ 号	备注
教务处	王毅	6913063	bzmcjwk@163.com	56475140	
科研处	陈从显	6913322	Byskk@126.com	124464576	
财务处	艾洪强	6913082	Aihongqiang369@126.com	80288355	
资产管理处	于平	6913089	9556982@qq.com	9556982	
后勤管理处	蒋传岱	6913095	Jchdbj-1@163.com	243286502	

备注：预算编制工作可通过滨医计划预算工作 QQ 群（群号：579314484）进行交流。

