

滨州医学院计划财务处

计财字〔2020〕2号

关于做好新学期开学前后财务 有关工作的通知

各部门、单位、学院（系）：

根据1月27日山东省教育厅印发《全省教育系统防控新型冠状病毒感染的肺炎疫情应急预案》和学校《关于进一步加强新型冠状病毒感染的肺炎疫情防控工作的通知》（滨医党办发【2020】1号）等文件要求，为维护学校疫情防控大局、减少人员聚集、防止交叉感染，特将2020年春季开学前后相关财务工作通知如下：

一、自即日起至2月29日，暂停日常性报销业务，疫情防控工作期间，如因防控工作及应急事项需求可随时拨打联系人电话单独办理。计财处会根据上级要求和疫情发展形势变化，尽快恢复师生报账、收费等各项工作。

| 科室 | 联系人 | 联系方式 |
|-------|--------|----------------------------|
| 会计核算科 | 康月 张琳娜 | 18363885318 13805351791 |
| 计划管理科 | 罗云辉 | 13723949609 |
| 后勤基建科 | 丛笑笑 | 13606459369 |
| 收费管理科 | 部超 | 15953559565 |

| | | |
|---------|-----|-------------|
| 校园卡管理中心 | 李月梅 | 15153517160 |
| 滨州校区财务科 | 赵 蕾 | 13854398501 |

二、为避免人员聚集带来的健康隐患，计财处将进一步完善信息化建设，充分利用财务协管员制度等手段减少现场业务办理。疫情防控期间，老师们在完成网上申报、预约报销后，将单据投放到就近设定的报账箱中，计财处将安排专人上门汇总收取报销单据，具体事宜可咨询对应财务骨干联络员。

三、2019年取得发票的报销截止时间由2020年3月底顺延至6月底。老师们若没有紧急事项支出，建议在情况允许时再办理报销手续。

四、疫情防控期间提倡通过微信、支付宝、农行掌印、圈存机等进行校园卡充值，减少或杜绝现金充值。计财处将加快智慧财务收费平台建设，早日实现所有收费、缴费业务线上办理。

五、落实疫情防控经费保障。因疫情防控工作需要调整、追加预算的，由相关部门提出申请，经滨州医学院新型冠状病毒感染的肺炎疫情防控工作领导小组批准，计财处将本着特事特办的原则即时办理，并定期汇总后上报学校履行相关决策程序。

计财处感谢各位老师对疫情防控期间财务工作安排的理解和支持，同时提醒大家做好疫情的自我防护工作。

计划财务处

2020年2月6日

主题词：财务 新学期 通知

滨州医学院计划财务处

2020年2月6日