

# 滨州医学院财务处

财字〔2019〕02号

---

## 关于做好2019年经费预算管理工作的通知

各部门、单位、院（系）：

《滨州医学院2019年部门预算编制方案》（以下简称《预算方案》）已经学校研究通过，为做好2019年预算管理工作，现将有关事项通知如下。

### 一、提高认识，自觉维护预算的严肃性

1. 各部门、单位、院（系）主要负责人是本部门预算执行直接责任人，对预算执行情况负责。根据学校下达的经费指标，按照“开源节流、量入为出、勤俭办事”的原则和经费总额包干相关规定，统筹安排本部门支出计划，提高资金使用效益。

2. 各部门要自觉维护预算的严肃性，根据《预算方案》规定的内容，严格遵守相关政策法规和财经纪律，按规定用途使用学校下划的各项业务经费，不得擅自改变预算用途、规模。

3. 学校原则上不再办理预算调整，如有不可预测事项等确需调整时，应先由责任部门提出预算调整申请方案，财务处统筹考虑后提出处理意见，按照规定程序逐级报批后方可实施。

### 二、统筹规划，切实加快预算执行进度

1. 加快项目经费执行进度。各职能管理部门要根据实际需

要，组织相关单位认真调研，统筹规划，细化建设方案，做好项目立项、实施与建设、验收、结项等工作，10月底前要基本完成项目经费支出。2019年预算执行率达到95%以上，比去年只升不降。

2. 加大结转结余经费执行力度。各部门要下大力气压减结余结转经费，对于财政资金形成的结转结余经费，更要及早支出，6月底前完成以前年度形成的的存量资金的消化工作。

3. 加快政府采购执行进度。各相关部门要积极协调沟通，及早启动采购程序，抓早、抓准、抓实，打好提前量，上半年要完成项目采购工作。

### 三、工作要求

1. 按规定时间报送经费下达相关表格。请各部门根据工作需要统筹规划，将公用经费指标分配到有关预算控制项目（格式及项目见附件1）；专项经费填写《滨州医学院专项资金项目立项审批表》（财务处网站下载）、专项经费项目实施计划表（样表见附件2）、专项资金项目支出绩效目标申报表（样表见附件3），方可组织实施。

以上表格请于2月26日前送财务处，财务处据以办理经费下达手续。

2. 学院年度经费预算分配及调整、大额（10万元及以上）资金支出、学院津贴分配方案、学生奖助补经费分配方案等需集体研究确定；教职工津贴分配情况、学生奖助补经费使用情况等需公开公示。学校将根据结果作为学院年度财务目标考核的依据之一。

3. 学校将加大专项经费绩效考核和管理，对专项经费执行

情况进行绩效评价。各项目承担部门要加强对项目实施绩效的考核和管理，项目完成后及时对项目实施绩效进行自查自评，写出项目绩效考核报告。学校或相关部门将对项目实施绩效进行考核验收，加强对项目实施绩效评价结果的应用。对绩效评价结果为优的项目，在以后年度财政预算安排中优先考虑，重点支持。各部门要高度重视，提高专项资金使用效率。

- 附件：1. 部门、院（系）公用经费预算分配表  
2. 专项经费项目实施进度表  
3. 项目支出绩效目标申报表

滨州医学院财务处  
2019年2月24日

**主题词：2019年 经费预算 通知**

---

滨州医学院财务处

2019年2月24日

---

附件 1

部门公用经费预算分配表

部门名称（盖章）：

单位：万元

项目	分配金额	备注
办公经费		含报刊订阅费
差旅费		
合计		

部门负责人签字：

填表人：

院（系）公用经费预算分配表

院（系）名称（盖章）：

单位：万元

项目	分配金额	备注
办公经费		
业务活动费		含师资培训费
教师学术会经费		含学术交流费
学生活动费		含毕业生经费
学生就业指导费		
学生实习费用		仅限临床医学院（眼视光、检验毕业论文设计）、人文学院、外国语学院、药学院、卫管学院填写
合计		

部门负责人签字：

填表人：

附件 2

专项经费项目实施计划表

项目承担部门 (盖章):

单位: 万元

项目名称	预算 金额	经费 来源	项目 负责人	招标 时间	验收 时间	付款 时间	备注

部门负责人:

填表人:

填表时间: 2019 年 月 日

## 附件 3

## 项目支出绩效目标申报表

( 年度)

项目名称		项目类别	投资类项目 <input type="checkbox"/> 发展类项目 <input type="checkbox"/>	
项目承担部门		项目负责人		联系电话
项目类型	上年原有项目 <input type="checkbox"/> 新增固定项目 <input type="checkbox"/> 新增一次性项目 <input type="checkbox"/> 其他项目 <input type="checkbox"/>			
项目期限	年 月 至 年 月			
项目资金申请 (万元)	资金总额			
	财政拨款:			
	事业收入:			
	经营性收入:			
	其他:			
测算依据及说明				
项目单位职能概述				
项目概况、主要内容及用途				
项目立项情况	项目立项的依据			
	项目申报的可行性、必要性			
项目实施进度计划	实施内容	开始时间	完成时间	

长期绩效指标	一级指标	二级指标	指标内容	指标值	备注
	产出指标	数量指标			
		质量指标			
		时效指标			
		成本指标			
	效益指标	经济效益指标			
		社会效益指标			
		生态效益指标			
		可持续影响指标			
	社会公众或服务对象满意度指标	具体指标			
.....					
年度绩效指标	一级指标	二级指标	指标内容	指标值	备注
	产出指标	数量指标			
		质量指标			
		时效指标			
		成本指标			
	效益指标	经济效益指标			
		社会效益指标			
		生态效益指标			
		可持续影响指标			
	社会公众或服务对象满意度指标	具体指标			
.....					

填项目单位填报人：

联系电话：