

滨州医学院财务处

财字〔2012〕1号

财务处 2012 年工作重点

一、2012 年财务工作的指导思想和工作目标

（一）2012 年财务工作的指导思想

以邓小平理论和“三个代表”重要思想为指导，深入贯彻落实科学发展观，全面贯彻国家、省中长期教育发展规划纲要精神以及全国医学教育改革工作会议精神，遵循高等教育办学规律和社会主义市场经济规律，围绕学校第三次党代会确定的“一二三四五”的目标任务和工作思路，坚持以教学为中心，开源节流，优化资源配置，加强财务管理，提高教学质量和办学效益，促进学校各项事业全面、协调、可持续发展。

（二）2012 年财务工作思路和目标任务

按照学校 2012 年度工作部署和总体要求，围绕学校确定的中心任务，以开源节流、提高资金使用效益、规范财经秩序为重点，以继续推进会计基础工作规范化和强化内部管理为手段，积极推行学校财经工作经济责任，不断强化财务管理，控制和规避财务风险，进一步拓展资金筹措渠道，为学校教学科研工作提供强有力的财力保障。

（三）2012 年财务主要工作任务

1. 在 2011 年开展“会计工作规范化和服务质量建设年”活动的基础上，继续深入推进会计工作规范化工作，进一步完善整改措施，不断加强财务队伍作风建设和内部管理，进一步提升财务管理能力，提高资金使用效益，为学校建设和

发展做出积极努力。

2. 以开源节流、提高效益为目标，多渠道筹措办学经费，积极培植财源，优化支出结构，加强专项资金项目论证和管理，提高资金使用效益。

3. 认真组织执行《滨州医学院关于进一步加强财务管理严肃财经纪律的意见》文件精神，完善配套管理制度，加强财务管理和财务监督，规范财经工作秩序。

二、2012年财务处工作要点

(一) 加强学习，努力提高素质

1. 加强学习，改善知识结构，提高财务队伍的整体素质。认真组织好会计人员继续教育学习活动；根据学校要求和财务工作实际安排好每周的学习活动，围绕时政动态、最新财经政策、学校重点工作、财务工作难点、热点等问题，进行座谈、讨论和学习。综合管理科每月征集学习内容和建议，并制定学习计划，经处务会研究后组织实施。

2. 加强干部学习制度。为使干部了解国情、省情、校情，提高推进工作创新的能力，要进一步加强干部学习制度。组织全体干部，采取自学、讨论、撰写学习心得等形式，重点学习国家、山东省中长期教育发展规划纲要、山东省教育厅内涵提升计划系列文件和学校组织部指定的学习内容，不断提高学习效果。

3. 根据财务工作实际，有针对性组织外出考察学习。

(二) 继续推进会计工作规范化建设，加强财务作风建设，提升财务工作水平

4. 在2011年开展“会计工作规范化和服务质量建设年”活动的基础上，继续推进会计工作规范化建设，提高会计工作规范化水平和会计信息质量。(1) 在2011年自查的基础上，进一步完善细化相关整改措施；(2) 修订和完善会计科目、预算项目核算口径，进一步理顺、简化业务流程，编制财务报账说明；(3) 加强各类账务核对工作；(4) 组织往来

款项清理工作；（5）认真做好各类票据清理、缴销工作，重点做好非税收入票据清理、缴销工作，完善日常领用、缴销程序；（6）做好助学贷款清理核对工作。

5. 按照“外树形象、内强素质”的要求，加强财务队伍作风建设。（1）继续加强考勤请假制度；（2）完善财务内部工作考核制度；（3）完善财务服务规范，开展财务服务承诺制度，提高全体财务人员工作积极性、主动性和服务意识。

6. 加强与学院、部门沟通交流，开展财务协管员财务管理知识培训工作，积极宣传财务政策、财务制度。

（三）多渠道筹措资金，进一步加强财源建设

7. 积极主动与上级主管部门沟通，反映学校发展面临的困难，最大限度争取上级主管部门的财政支持。本年度重点做好中央财政支持地方高校发展专项资金和省级财政专项资金的申报工作。

8. 协助学生管理部门积极做好学生助学贷款工作，加强与学院部门的沟通协调，认真组织好各项收费工作，做到应收尽收，力争年末普通本专科生缴费率达到99.25%以上。

9. 提出社会服务收入分配政策建议，提高各部门、单位创收的积极性，不断拓宽财源建设渠道。

10. 加强与银行的沟通联系，争取银行信贷资金支持，重点做好校园“一卡通”资金筹措工作。

（四）加强预算管理，优化支出结构，提高资金使用效益

11. 按照统筹兼顾、保证重点的原则，在充分调研、论证的基础上科学编制2012年预算分配方案。按照预算控制目标、支出范围和标准，不断加强和规范日常预算管理，强化预算约束，维护预算的严肃性。

12. 加强专项资金项目的论证申报、建设方案论证评审、项目验收和结项等管理工作，开展重点项目绩效考评工作，充分发挥资金使用效益。

13. 进一步加强科研经费管理。按照国家和上级有关规定，会同职能管理部门，认真审核科研经费支出范围和开支标准，规范科研经费的使用。

14. 加强对预算执行情况的控制和分析。每月及时编制财务月报表和财务信息简报，认真做好季度、年度财务运行情况及预算执行情况分析，按季度定期向单位反馈预算执行情况。

15. 定期向学校领导汇报预算执行情况和财务运行状况，根据学校预算执行情况和工作实际，适时做好预算调整工作。

（五）加强资金规划，科学合理调控资金

16. 在调研、分析和论证的基础上，根据年度财务预算，统筹规划学校财力，编制综合财务收支计划，科学合理调度资金，提高资金使用效益，确保学校财务良性运转。

（1）主动与相关部门沟通，认真研究分析资金需求，科学编制年度综合财务收支计划。

（2）跟踪项目预算执行进度，加强资金流分析和控制，及时编制月资金收支计划，科学合理调度资金，严格控制基本建设、项目资金等大额支出，完善大额资金支出计划会签制度，努力提高资金运行效率和资金使用效益，确保学校财务良性运转。

17. 按照上级主管部门核定的化债目标，积极筹措化债资金，按照化债计划完成年度化债任务。做好到期贷款续贷工作，认真研究和制定资金筹措方案，优化融资结构，降低资金筹措成本。

18. 严格执行“收支两条线”管理规定，做好预算外资金上缴、核拨、核对等工作和预算资金划拨、核对及国库集中支付相关工作。

（六）加强财务监督和规章制度建设，严肃财经纪律，不断规范校内经济秩序

19. 认真组织落实学校《进一步加强财务管理严肃财经纪律的意见》文件精神，按照科学管理、依法治校的要求，认真梳理现行财务规章制度执行情况，有重点的修订完善财务规章制度。

20. 严格执行国家财经政策、财经纪律和学校报销相关规定，强化财务日常监督和管理，严格审查原始凭证的合法性和支出的合理性，对大额发票实行电话、网上查询验证。

21. 认真做好财务专项检查，加强财务监督。

(1) 做好专项经费预算执行情况检查，按照项目预算，认真审查项目支出的合理性，对重大项目进行绩效考评。

(2) 重点围绕“小金库”和部门收费等内容，组织财务工作大检查，进一步规范学校财经秩序。

22. 继续推进公务卡报销制度，制定支出目录，认真执行现金支出审批制度，严格控制现金支出。

(七) 加强收费管理和票据管理，规范收费行为

23. 认真组织好有关收费政策规定的学习、宣传和收费公示等工作，增强收费工作的透明度。严格执行上级财政、价格等主管部门批准的收费项目和收费标准，按照上级有关规定，制定《滨州医学院收费目录及标准》，规范收费行为。

24. 加强对各类收费票据管理，重点加强对票据购置、领用审批、缴验等管理。

(八) 进一步加强对基本建设、后勤财务工作管理

25. 积极探索两校区后勤经费核算管理模式，认真做好基本建设、后勤经费的核算、分析、管理工作，及时主管部门反馈财务信息。

26. 做好烟台校区基本建设各项目材料统计，协助审计处做好项目审计相关工作。

(九) 积极推进财务信息化建设工作

27. 主动适应信息化时代的要求，强化服务观念，变被动服务为主动服务，利用现代信息技术和金融手段，不断探

索和构建与高水平大学相适应的财务信息平台，努力为师生员工提供更为优质、高效的服务。

（十）认真细致地做好其他相关工作

28. 认真做好财务档案整理、归档、移交等工作，做好工资津贴发放和住房公积金、个人所得税代扣代缴工作。

29. 加强资产核查工作，做好各类收支项目、往来款项、货币资金和财产物资的日常核对和定期清理工作。

30. 做好物价年检工作和上级主管部门安排的各项检查工作。重点做好省审计厅组织的 2011 年预算执行情况专项审计工作。

31. 配合有关职能部门做好招标、项目验收等工作，履行监督职能，维护学校利益。

32. 认真做好山东省教育会计学会、卫生经济协会等组织的培训、学术交流、课题申报等工作。

三、工作要求

（一）加强学习，提高素质。

（二）严肃认真，落实职责。

（三）团结协作，加强沟通。

（四）转变作风，强化服务。

滨州医学院财务处

二〇一二年二月二十二日

主题词：2012 工作要点

滨州医学院财务处

2012 年 2 月 22 日