

# 滨州医学院差旅费结算单据封面填写样例

样例：A 部门甲于 2019 年 1 月 10 日从烟台出发至济南公务出差，火车票费用为 161.50 元，住宿 3 天费用合计为 1140.00 元；于 2019 年 1 月 13 日从济南出发前往北京参加学术会议，火车票费用为 194.50 元，住宿 4 天费用合计为 2000.00 元，会务费为 1600.00 元；于 2019 年 1 月 17 日从北京返回烟台，火车票费用为 357.00 元。（填写方式参照下表）

## 滨州医学院差旅费结算单据封面

部门及姓名： A 部门 甲

2019 年 1 月 20 日 （单位：元）

出差事由		去济南公务出差；去北京参加学术会议						起止日期	2019 年 1 月 10 日 至 2019 年 1 月 17 日		共 8 天		
经费来源				项目财务编号									
日期		出差地点		天数	车船 机票费	订票费	退票费	保险费	住宿费	会务费	交通 补助费	伙食 补助费	小 计
月	日	起	止										
1	10	烟台	济南	1	161.50								
						出发日计 1 天			在同一地点的所有住宿费			补助由财务人员填写	
1	13	济南	北京	3	194.50				1140.00				
1	17	北京	烟台	4	357.00				2000.00	1600.00			
						在某一地点的住宿天数合计							
合 计				8	713.00				3140.00	1600.00			
总计金额（大写）													
备注													

附原始凭证

张

校领导：

部门负责人：

项目负责人：

经手人：

财务核算人：