

滨州医学院财务处

财字〔2010〕3号

财务处 2010 年工作要点

一、2010 年财务工作的指导思想和工作目标

(一) 2010 年财务工作的指导思想

以邓小平理论和“三个代表”重要思想为指导，深入学习实践科学发展观，遵循高等教育办学规律和社会主义市场经济规律，坚持以教学为中心，开源节流，优化资源配置，加强财务管理，提高教学质量和办学效益，促进学校各项事业全面、协调、可持续发展。

(二) 财务处 2010 年工作思路和目标任务

按照学校 2010 年度工作部署和总体要求，围绕学校确定的中心任务，以推行学校财经工作经济责任制为重点，开源节流，强化财务管理，控制和规避财务风险，为学校教学科研工作提供强有力的财力保障。

(三) 2010 年度财务处主要工作任务

1. 按照会计工作规范化和财务管理精细化的要求，继续完善和加强会计基础工作。

2. 按照校院两级管理体制和集中核算、分级管理的预算管理体制要求，完善预算管理办法，加强预算执行评价分析和考核。

3. 加强资金筹措和控制，防范财务风险。

4. 继续完善财务制度，全面推行学校财经工作经济责任制。

5. 加强财务队伍作风建设。

二、2010 年财务工作要点

(一) 加强学习交流和工作作风建设，努力提高素质

1. 进一步加强业务学习。安排好会计人员继续教育学习活动，学习方式可据情况灵活安排；周五业务学习活动，内容要丰富。

2. 政治学习。除学校统一安排的内容外，利用周五学习时间，适当安排政治学习内容。

3. 适当组织外出考察学习。

4. 加强作风建设，构建和谐处室，营造良好的工作氛围，提高工作主动性和服务意识。

（二）强化内部管理，提高工作质量

5. 按照会计基础工作规范化和财务管理精细化的要求，进一步落实岗位责任制，认真执行财务各项工作流程。

6. 严格执行国家财经法规和校内管理制度，继续加强会计核算的审核、复核制度和内部稽核制度，提高财务基础工作水平。

7. 进一步规范和加强财务档案和部门档案管理。

（三）强化预算管理，做好预算编制、预算执行控制分析工作

8. 根据学校事业发展需求，按照“量入为出，收支平衡，积极稳妥，统筹兼顾，保证重点，勤俭节约”的原则，认真编制 2010 年度校级财务预算和 2011 年省级部门预算。

9. 严格预算执行，强化预算约束，加强对预算执行情况的控制和分析。每月编制财务月报表和财务信息简报，每季度做好财务运行情况及预算执行情况分析。

10. 按照校院两级管理体制和集中核算、分级管理的预算管理体制要求，组织考察学习和工作调研，制定新的预算管理办法，重点加强项目经费预算论证、编制工作和绩效考核工作。

（四）加强资金筹措和控制，优化融资结构，有效规避财务风险

11. 在调研、分析和论证的基础上，根据年度财务预算，继续编制年度资金收支计划和资金筹措计划。加强资金流分析和控制，编制月资金收支计划，科学合理调度资金，努力提高资金运行效率和资金使用效益，确保学校财务良性运

转，有效规避财务风险。

12. 加强与银行的沟通与联系，积极争取到期贷款转贷，最大限度地争取贷款利率优惠；多渠道积极筹集资金，加大融资力度，优化融资结构。

（五）采取有效措施，不断加强学生收费工作

13. 认真组织好有关教育收费政策规定的学习和宣传，严格执行上级财政、价格等主管部门批准的收费项目和收费标准，按上级有关要求做好收费公示，增强收费工作的透明度。

14. 高度重视学生助学贷款及与学院部门的沟通协调工作，做好研究生、本科生、专科生、成人教育、各类等级考试等收费工作，确保缴费率达到 97% 以上。

（六）加强和完善制度建设，推行学校财经工作经济责任制，强化财务监督和管理

15. 在深入调研和征求意见的基础上，修订和完善以财经工作责任制、预算管理为主体的财务制度体系，全面推行学校财经工作经济责任制，完善相关财务政策。

16. 采取积极措施，强化财务监督和管理，严格控制各项支出，提高资金使用效益。做好专项经费预算执行情况检查和财务工作大检查工作。

（七）全面推行公务卡报销制度

17. 按照总体规划、分步实施的工作思路，全面推行公务卡报销制度。

（八）进一步加强财务信息化建设

18. 逐步实现预算管理、财务票据、住房公积金、国家助学贷款信息化管理。

19. 发挥财务网站政策宣传功能，努力为全校师生服务。

（九）继续加强对基本建设、后勤财务工作管理

20. 积极探索两校区后勤经费核算管理模式，认真做好基本建设、后勤经费的核算、分析、管理工作，及时向分管领导、部门反馈财务信息。

21. 做好烟台校区基本建设各项目材料统计，协助审计处做好项目审计相关工作。

(十) 认真细致地做好其他相关工作

22. 严格执行“收支两条线”管理规定，做好国库集中支付相关工作。

23. 认真做好工资津贴发放和住房公积金、个人所得税代扣代缴工作。

24. 加强资产核查工作，做好各类收支项目、往来款项、货币资金和财产物资的定期清理核对工作。

25. 做好物价年检工作和上级主管部门安排的各项检查工作。

26. 会同国资处做好实践教学中心项目建设计划申报、验收、付款、沟通协调等工作。

27. 继续加强与上级主管部门的沟通，积极争取主管部门的支持和理解。

三、工作要求

(一) 对工作要有较强的责任心、认真负责的态度，这是做好财务工作的思想基础。

(二) 高度重视理论和业务学习，提高本领和素质。

(三) 严格执行财经法规和制度，制度面前要一碗水端平，工作要讲原则。

(四) 部门、科室内、个人间要讲团结、和谐，重协调、沟通，大事讲原则，小事讲风格。

(五) 工作要有计划，善于总结。

(六) 增强纪律意识。

滨州医学院财务处

二〇一〇年一月十二日

主题词：2010年 工作要点

滨州医学院财务处

2010年1月12日