

滨州医学院预借发票（收据）申请表

部门名称：

年 月 日

票据种类	<input type="checkbox"/> 增值税普通发票 <input type="checkbox"/> 增值税专用发票 <input type="checkbox"/> 山东省资金往来结算票据 <input type="checkbox"/> 其他 _____	票据张数		票据号码	
对方单位信息	单位名称：			汇款金额	
	单位税号：			是否含税	
开票信息	商品名称：		税收分类名称：		
含税金额（大写）				¥	
部门负责人：		项目负责人：		经手人：	

说明：预借发票（收据）相关款项原则上应于两个月内到账，12月预借发票（收据）相关款项应于12月20日内到账，逾期所开发票失效，不得产生跨年事项。